

INFORME PARCIAL : X		INFORME FINAL :	
Cuota Número : 4			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARGARITA ROSA DOMINGUEZ VON ROSEN		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 66,770,383		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ISABELLA GIRON CORONADO		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,677,910		
CONTRATO No.	MP-0677-2026		
FECHA CONTRATO	Día : 20	Mes : Enero	Año : 2026
FECHA DE INICIO	Día : 23	Mes : Enero	Año : 2026
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL,PARA BRINDAR APOYO EN EL PROYECTO DENOMINADO "MODERNIZACION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA"			
DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 0677	Día : 29	Mes : Junio	Año : 2026
CDP No. 1170 de 2026-01-20		RP No. 733 de 2026-01-21	
OTROSI 0677 CDP No. 2769 de 2026-04-23		OTRO SI 0677 RP No. 3740 de 2026-04-28	
Mediante OTROSI No. 0677 Se adiciona valor por \$8,000,000. Se adiciona tiempo por 60 días.			
(INFORME JURÍDICO)			
Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.
Observaciones al informe jurídico: LAS ACTIVIDADES SE HAN DESARROLLADO ACORDE AL OBJETO CONTRACTUAL.			
INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 16,000,000	

1	1. Brindar apoyo, orientar y acompañar a las dependencias en la identificación, generación y suministro de información para el expediente municipal.	Durante El Periodo Reportado, La Contratista Realizo Junto Al Equipo De Expediente, La Revisión De La Documentación Correspondiente Al Archivo Histórico Del Expediente Municipal, Específicamente En Lo Relacionado Con El Proceso De Seguimiento Y Evaluación Del Pot. Realizo El Análisis De Los Documentos Que Reposan En El Archivo Histórico Del Expediente Municipal, Para Verificar La Información Consignada En El Documento De Seguimiento, Asegurando Su Coherencia, Y Consistencia Técnica. Desarrollando La Revisión Se Logró Evidenciar Que Varias Dependencias No Han Entregado La Información Que En Su Momento Les Fue Solicitada, Lo Que No Ha Permitido Generar Un Avance Representativo Ya Que Se Cuenta Con Registros Sin Reporte Que No Pueden Soportar El Documento De Seguimiento. Por Lo Anterior, Se Definió La Elaboración De Oficios Dirigidos A Cada Una De Las Dependencias Que Les Hace Falta El Reporte, Con El Fin De Solicitar Formalmente La Remisión De La Información Pendiente. Esta Actividad Será Proyectada Con El Propósito De Garantizar La Actualización De La Información Y Un Correcto Seguimiento. Link De Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1fuwi7hpc90txm-cexrcdyclbh4wfpnz2
2	2. Brindar apoyo en la formulación de instrumentos metodológicos y técnicos del expediente municipal.	La Contratista Realizo El Apoyo En El Análisis Y Organización De Información Normativa Y Documental Asociada Al Pot, Mediante La Revisión De Documentos Soporte Publicados En El Expediente Municipal, Incluyendo Actos Administrativos, Estudios Técnicos, Instrumentos De Seguimiento Y Documentos De Evaluación De Vigencias 2022–2023. Producto De Esta Actividad, Elaboro Una Matriz De Revisión Documental Con Notas Sobre Suficiencia, Articulación Y Pertinencia De La Información Analizada. También Elaboré Revisión Técnica Y Metodológica Del Expediente Municipal De Palmira, Enfocada En La Identificación De La Estructura Del Archivo Técnico E Histórico, Los Componentes Del Sistema De Seguimiento Y Evaluación Del Pot, Y Los Instrumentos Metodológicos Asociados A La Lectura Operativa Y Selectiva Del Plan. Como Resultado, Consolidé Un Breve Informe De Revisión Con Observaciones Sobre La Organización Del Expediente Como Herramienta Para El Monitoreo Territorial Y Soporte Para Procesos De Planificación. Link De Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/12k4lscyyfk_7bvtpzu8cdupvowq9_bd6
3	3. Brindar apoyo en el análisis y organización de la información normativa, técnica y documental asociada al POT, incluyendo diagnósticos, estudios de soporte, actos administrativos, planes parciales y demás instrumentos de planeación territorial.	Durante El Periodo Reportado La Contratista Continuó Con La Revisión Y Análisis De La Documentación Relacionada Con El Seguimiento Al Pot Y El Expediente Municipal, Entregada Por La Contratista, Adriana González, Con El Fin De Identificar Avances, Vacíos De Información Y Estado Actual Del Proceso. Se Creó Una Matriz En Drive Para Facilitar El Registro Ordenado De La Información, Permitiendo Identificar El Avance De Las Diferentes Tareas Estructuradas, Fechas De Seguimiento Y Observaciones Pertinentes Dentro Del Proceso. Link De Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/13bbyp4fk3didme7ybjpp57i6jvfudh54
4	4. Brindar apoyo en los procesos de contratación de la secretaría de planeación.	Durante Este Periodo, La Contratista Brindó Apoyo Con La Proyección De Los Informes De Supervisión De Los Contratistas Asignados Para La Realización Del Otrosí Modificatorio. Adicionalmente Se Realizó La Elaboración De Los Otrosi Que Adicionan Y Prorrogan Los Contratos. Se Revisaron Los Documentos De Los Contratistas Y Se Realizó La Respectiva Publicación De La Modificación En La Plataforma Secop Ii. Link Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1_syIts8xjtnusxoknt9ixnabv_pfrne

5	5. Todas las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	La Contratista Realizó Apoyo Con La Programación De Los Contratos Con Los Otrosí Modificatorios Que Adicionan Y Prorrogan Los Contratos En La Plataforma Sidd. Una Vez Se Adiciona El Cdp, Se Programa El Otrosí En La Plataforma, Se Solicita El Rp Y Posterior A Ello, Realicé El Cargue De Los Pagos Respectivos A Mayo Y Junio 2026. Link Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1cybhu8w_h7aishiwiuvbvapugnoj8zqh
---	--	--

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :	
FECHA INFORME	DÍA: 30	MES : Abril	AÑO : 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :	
Observaciones al informe : El presente informe corresponde a la cuota Nro. 4 por valor de \$4,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-0677-2026-2026, por valor total de \$24,000,000 que fue firmado el 20 de Enero de 2026. INFORME DE ACTIVIDADES <u>CONCLUSIÓN:</u> Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 4.			

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 30 días del mes de Abril de 2026.



Margarita Rosa Dominguez Von Rosen
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	jemosqueras - Jessica Elaine Mosquera Serrano - IP: 190.130.107.224 - 2026-04
Revisado y autorizado por :	jemosqueras - Jessica Elaine Mosquera Serrano - IP: 190.130.107.224 - 2026-04
Revisado y autorizado por :	jperdomoj - Jesus David Perdomo Jacanamejoy - IP: 190.108.79.177 - 2026-04
Documento generado por :	mdominguezv - Margarita Rosa Dominguez Von Rosen - IP: 190.144.251.102 - 2026-04